

STATUT

**ZESPOŁU SZKÓŁ
W KOWALU**

Rozdział I Informacje o zespole

§ 1

1. Niniejszy Statut jest dokumentem opisującym i normującym zasady funkcjonowania Zespołu Szkół w Kowalu oraz szkół wchodzących w skład tego zespołu.
2. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
 - 1) zespole lub zespole szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Kowalu;
 - 2) szkole lub szkołach – należy przez to rozumieć szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół w Kowalu;
 - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół w Kowalu;
 - 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkół dla młodzieży wchodzących w skład Zespołu Szkół w Kowalu;
 - 5) słuchaczach – należy przez to rozumieć słuchaczy szkół dla dorosłych wchodzących w skład Zespołu Szkół w Kowalu;
 - 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 7) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Zespole Szkół w Kowalu;
 - 8) MEN - należy przez to rozumieć Ministra Edukacji Narodowej;
 - 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).

§ 2

1. Zespół Szkół w Kowalu jest jednostką organizacyjną powołaną uchwałą Rady Powiatu Włocławskiego numer XXII /236/13 z dnia 26 kwietnia 2013 r.
2. W skład Zespołu Szkół wchodzi:
 - 1) Liceum Ogólnokształcące im. Królowej Jadwigi,
 - 2) Technikum w Kowalu,
 - 3) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych im. św. Jana Pawła II,
 - 4) Szkoła Policealna im. św. Jana Pawła II.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Włocławski – adres: ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek.
4. Organem nadzorującym szkołę jest Kujawsko-Pomorski Kurator w Bydgoszczy – adres: ul. Księdza Stanisława Konarskiego 1/3, 85-066 Bydgoszcz.
5. Siedzibą zespołu i miejscem realizacji zajęć jest budynek przy ul. Piwnej 20 w Kowalu.
6. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach.
7. Jednostki wchodzące w skład Zespołu używają tablic i pieczęci zawierających nazwę Zespołu oraz nazwę danej jednostki.

§ 3

1. Zespół jest jednostką budżetową Starostwa Powiatowego we Włocławku.
2. Na realizację zadań oświatowych Zespół może pozyskiwać środki z innych źródeł – projektów unijnych, sponsoringu, darowizn itp.

§ 4

1. Szkoły wchodzące w skład zespołu, wymienione w §1 ust.2 zachowują dotychczasowe statuty.

§ 4a

1. Zajęcia dydaktyczne w szkołach wchodzących w skład zespołu odbywają się na jedną zmianę od godz. 8.00 z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W szczególnych sytuacjach, powodowanych koniecznością zmian organizacyjnych zajęcia mogą rozpoczynać się o godzinie 7.10. Zasadę stosuje się w szczególności odnośnie zajęć nieobowiązkowych, uzupełniających, korekcyjnych itp.

Rozdział II

Cele i zadania Zespołu

§ 5

1. Zespół został utworzony w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania szkołami wchodzącymi w jego skład.
2. Szczegółowe cele i zadania szkół wchodzących w skład Zespołu określają ich statuty.

§ 5a

1. Szkoła umożliwia naukę obcokrajowcom na zasadach określonych w polskim ustawodawstwie oświatowym.
2. Uczniowie/słuchacze niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
3. Szkoła zapewnia integrację uczniów/słuchaczy niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.
4. W szkole prowadzone są oddziały ogólnodostępne oraz oddziały przygotowawcze dla dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy, które przebywają w Polsce w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego państwa.
5. Oddziały przygotowawcze, o których mowa w ust. 4, organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, za zgodą i w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 6

1. Zadaniem Zespołu jest:
 - 1) zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań szkół wchodzących w skład zespołu;
 - 2) zarządzanie obiektem szkół wchodzących w skład zespołu;
 - 3) organizowanie obsługi administracyjno-finansowej szkół;
 - 4) prowadzenie polityki kadrowej.

Rozdział III

Organy zespołu

§ 7

1. Organami zespołu są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Samorząd Słuchaczy
 - 5) Rada Rodziców.

§ 8

1. Dyrektor Zespołu:

- 1) kieruje działalnością zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) umożliwia i organizuje wspólne działania organów Zespołu wymienionych w § 7, a w szczególności zapewnia właściwy obieg informacji między nimi,
- 3) jest dysponentem środków określonych w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
- 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i słuchaczom oraz pracownikom w czasie organizacji zajęć.
- 5) wykonuje zadania opisane w odrębnych statutach poszczególnych szkół.

§ 8a.

1. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, Dyrektor Zespołu ma prawo dostosowania okresowego organizacji pracy Szkoły do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Dyrektor zawiesza zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć na czas oznaczony, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego w sytuacji, gdy ze względu na aktualną sytuację epidemiczną może być zagrożone zdrowie uczniów. O zawieszeniu zajęć Dyrektor zawiadamia organ nadzorujący.
3. Dyrektor, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Zespołu Szkół odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu zagrożenia epidemicznego, dyrektor szkoły ustala tryb pracy szkoły i przekazuje informacje uczniom/słuchaczom, rodzicom i nauczycielom.
5. Do obowiązków Dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Zespołu należy:
 - 1) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających udział uczniów/słuchaczy i nauczycieli w zdalnym nauczaniu;
 - 2) wybór, we współpracy z nauczycielami, platformy edukacyjnej, która jest wykorzystywana do prowadzenia zdalnego kształcenia, oraz innych form technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 - 3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranych technologii;
 - 4) ustalenie we współpracy z nauczycielami źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań;
 - 5) zobowiązanie nauczycieli do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji i, w miarę potrzeb, we współpracy z Radą Rodziców i nauczycielami, dostosowania programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 6) we współpracy z nauczycielami, określenie:
 - a) tygodniowego zakresu treści nauczania na zajęciach wynikających z ramowego planu nauczania oraz zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych,
 - b) sposobu potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposobu i terminu usprawiedliwiania nieobecności uczniów/słuchaczy na zajęciach edukacyjnych,
 - c) sposobu monitorowania postępów uczniów/słuchaczy oraz sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów/słuchaczy, w tym również informowania

- uczniów/słuchaczy lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
 - 8) przekazywanie rodzicom, uczniom/słuchaczom i nauczycielom wyczerpujących informacji o organizacji zajęć w okresie czasowego zawieszenia działalności Zespołu Szkół;
 - 9) koordynowanie współpracy między nauczycielami a rodzicami i uczniami oraz słuchaczami w celu prowadzenia efektywnego procesu dydaktycznego i wspierania uczniów;
 - 10) organizowanie użyczenia sprzętu komputerowego, niezbędnego do aktywnego uczestnictwa ucznia i nauczyciela w zdalnym nauczaniu.

§ 9

1. Radę Pedagogiczną Zespołu tworzą połączone rady pedagogiczne szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Rady Pedagogiczne, wchodzące w skład Zespołu, zachowują swoją odrębność.
3. Rady Pedagogiczne Zespołu mogą w zależności od potrzeb, obradować na posiedzeniach wspólnych i wspólnie podejmować uchwały w ramach swych kompetencji stanowiących.
4. Każda z Rad Pedagogicznych w zależności od potrzeb może tworzyć komisje problemowe stałe i doraźne, jak też tworzyć komisje wspólne.
5. W zebraniach Rad Pedagogicznych mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez przewodniczącego.
6. Przewodniczącym Rad Pedagogicznych Zespołu jest dyrektor.
7. Rada Pedagogiczna Zespołu ustala regulamin swojej działalności.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się co do zasady w trybie stacjonarnym, ale w sytuacjach nadzwyczajnych mogą odbywać się w trybie zdalnym. Przez obecność w posiedzeniu zdalnym Rady Pedagogicznej należy rozumieć udział w wideokonferencji.

§ 10.

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkół dla młodzieży wchodzących w skład Zespołu, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 - 2.
2. Tryb wybierania uczniów do samorządu oraz jego kompetencje i zasady funkcjonowania wynikające z ustawy Prawo oświatowe i przepisów wykonawczych określa regulamin działania Samorządu Uczniowskiego.

§ 11.

1. W Zespole działa Samorząd Słuchaczy, który tworzą wszyscy słuchacze szkół dla dorosłych wchodzących w skład Zespołu, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 - 4.
2. Tryb wybierania słuchaczy do samorządu oraz jego kompetencje i zasady funkcjonowania wynikające z ustawy Prawo oświatowe i przepisów wykonawczych określa regulamin działania Samorządu Słuchaczy.

§ 12.

1. W Zespole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 - 2.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz do rady rodziców szkoły, zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.

§ 13.

1. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą oraz zapisami w statucie Zespołu i statutach szkół i placówki wchodzących w skład Zespołu.
2. Organy Zespołu współdziałają ze sobą.
3. Organy Zespołu wymieniają między sobą informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
4. Współdziałanie organów Zespołu polega na:
 - 1) dążeniu do realizacji celów i zadań Zespołu;
 - 2) respektowaniu autonomii każdego z nich;
 - 3) bieżącym przepływie informacji;
 - 4) działaniu w oparciu o własne regulaminy;
 - 5) zasięgnięciu opinii w sprawach; które tego wymagają;
 - 6) wzajemnym wspieraniu się przy realizacji poszczególnych zadań.
5. Działania organów są dokumentowane.

§ 14.

1. Spory pomiędzy organami rozstrzyga dyrektor Zespołu z wyjątkiem sytuacji, w których dyrektor jest w sporze z innym organem.
2. W przypadku sporu pomiędzy dyrektorem, a innym organem działającym w Zespole, strony mogą zwrócić się o jego rozstrzygnięcie odpowiednio do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego, w zależności od przedmiotu sporu.
3. Spory kompetencyjne są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące akty prawa.
4. Strony sporu mogą korzystać z niezależnych ekspertów bądź specjalistów i przedstawiać ich opinie.
5. W rozstrzyganiu sporów strony mogą korzystać z mediatora.

Rozdział IV **Organizacja pracy zespołu**

§ 15.

1. Organizację pracy zespołu określa arkusz organizacyjny zespołu, będący zbiorczym arkuszem organizacyjnym jednostek wchodzących w skład zespołu.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich szkół wchodzących w skład zespołu, określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor Zespołu ustala szczegółową organizację roku szkolnego dla poszczególnych szkół.

§ 16.

1. Stosownie do potrzeb Zespołu w Zespole mogą być tworzone stanowiska Wicedyrektorów.
2. Za zgodą organu prowadzącego Dyrektor Zespołu może tworzyć inne stanowiska kierownicze.

§ 17.

1. Biblioteka Zespołu Szkół jest pracownią szkolną szkół wchodzących w skład Zespołu służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów i słuchaczy, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu nauczyciela, popularyzacji wiedzy.
2. Biblioteka zespołu wypełnia zadania bibliotek szkół wchodzących w skład zespołu.

§ 18.

1. Dyrektor Zespołu stwarza warunki do działania w Zespole stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zespół współpracuje z instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, uczelniami wyższymi i partnerami zagranicznymi.
3. Formami współdziałania są w szczególności:
 - 1) wykłady i spotkania,
 - 2) badania i konferencje naukowe,
 - 3) dodatkowe zajęcia pozalekcyjne.

§ 18a.

1. W Zespole funkcjonuje dziennik elektroniczny. Oprogramowanie oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną współpracującą z Zespołem. Podstawą działania dziennika elektronicznego jest umowa podpisana przez Dyrektora i uprawnionego przedstawiciela firmy dostarczającej i obsługującej system dziennika elektronicznego.
2. Za niezawodność działania systemu, ochronę danych osobowych umieszczonych na serwerach oraz tworzenie kopii bezpieczeństwa, odpowiada firma nadzorująca pracę dziennika elektronicznego, pracownicy Zespołu, którzy mają bezpośredni dostęp do edycji i przeglądania danych oraz rodzice w zakresie udostępnionych im danych.
3. Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego określa Regulamin funkcjonowania dziennika elektronicznego w szkołach Zespołu.

§ 18b.

1. Zajęcia w szkole są zawieszane w razie wystąpienia:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
2. Przejście na nauczanie zdalne jest obowiązkowe w sytuacji, gdy zawieszenie zajęć zostało wprowadzone na okres dłuższy niż 2 dni. Wprowadzenie nauczania zdalnego powinno wtedy nastąpić nie później niż w trzecim dniu zawieszenia.
3. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor Szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:
 - 1) wariant mieszany - organizowanie jednocześnie zajęć w formie tradycyjnej na terenie szkoły oraz w formie kształcenia na odległość;
 - 2) wariant zdalny - organizowanie zajęć w formie kształcenia na odległość,
4. Dyrektor Szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, realizowane są z wykorzystaniem technologii zapewniających wymianę informacji między nauczycielem i uczniem/słuchaczem, do których należą między innymi:
 - 1) Microsoft Teams;
 - 2) Office 365;
 - 3) dziennik elektroniczny szkoły (VULCAN);
 - 4) komunikatory;
 - 5) grupy społecznościowe;
 - 6) poczta elektroniczna;

- 7) platformy edukacyjne wydawnictw pedagogicznych;
- 8) Zintegrowana Platforma Edukacyjna udostępniona przez MEN;
- 9) platformy edukacyjne;
- 10) rozwiązania własne nauczycieli.
6. Dyrektor zawiadamia uczniów, rodziców i nauczycieli o rozwiązaniach w zakresie kształcenia na odległość poprzez komunikat na stronie internetowej Szkoły oraz wiadomość w dzienniku elektronicznym.
7. Podczas zawieszenia zajęć istnieje możliwość odstąpienia od nauki zdalnej za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
8. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o problemach i trudnościach wynikających z realizacji kształcenia na odległość.
9. W sytuacji braku możliwości realizacji kształcenia na odległość w stosunku do wybranych uczniów. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym ustali alternatywne formy kształcenia.
10. Dyrektor na bieżąco koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym:
 - 1) uczniów objętych kształceniem specjalnym;
 - 2) uczniów zdolnych i o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 3) uczniów uczęszczających na zajęcia rewalidacyjne.
11. Dyrektor Szkoły ustala z nauczycielami tygodniowy zakres materiału dla poszczególnych klas, uwzględniając m.in.:
 - 1) możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 2) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 3) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
12. Zdalne zajęcia edukacyjne trwają 45 minut. W uzasadnionych przypadkach, możliwe jest ich wydłużenie do 60 minut lub skrócenie do 30 minut. O wydłużeniu lub skróceniu zajęć decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
13. Zajęcia odbywają się on-line w czasie rzeczywistym według ustalonego planu lekcji na każdy dzień tygodnia.
14. W przypadkach niemożności poprowadzenia zajęć w czasie rzeczywistym dopuszcza się możliwość realizowania zajęć w czasie odroczonym - np. poprzez pocztę elektroniczną.
15. Nauczyciel do kontaktu z uczniami i rodzicami lub słuchaczami powinien wykorzystywać służbową skrzynkę pocztową, którą zapewnia mu Szkoła lub dziennik elektroniczny.
16. Szczególną uwagę należy zwrócić na zabezpieczenie danych osobowych udostępnianych w przesyłanych wiadomościach. Zawsze przed wysłaniem wiadomości, należy upewnić się, czy niezbędne jest wysłanie danych osobowych, oraz że zamierza się wysłać ją do właściwego adresata.
17. Niedozwolone jest uczestniczenie w kształceniu na odległość w miejscach publicznych, jak kawiarnie (w tym internetowe), restauracje, galerie handlowe, gdzie osoby postronne mogłyby usłyszeć fragmenty rozmów lub zapoznać się z fragmentami zajęć.
18. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami/słuchaczami będą prowadzone również w czasie odroczonym. Nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie/słuchacze wykonują je samodzielnie.
19. W szkole organizuje się zdalne nauczanie dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
20. Dyrektor może powołać zespół nauczycieli odpowiedzialnych za organizację zajęć dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

21. Dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się zdalne konsultacje.
22. O formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel lub specjalista, uzgadniając ten fakt wcześniej z dyrektorem szkoły.
23. W przypadku ucznia/słuchacza, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia lub na wniosek ucznia pełnoletniego, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły:
 - 1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
 - 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość– o ile jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
24. Pedagog i psycholog szkolny prowadzi porady i konsultacje, grupy wsparcia związane ze zgłaszanymi przez członków społeczności szkolnej problemami.
25. Pedagog/psycholog szkolny ma obowiązek:
 - 1) ustalenia form i czasu kontaktu z uczniami i rodzicami;
 - 2) świadczenia zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej,
 - 3) otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych;
 - 4) inicjowania i prowadzenia działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, w uzgodnieniu z dyrektorem;
 - 5) wspomagania nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.
26. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
27. Nauczyciele zobowiązani są do:
 - 1) systematycznej realizacji treści programowych;
 - 2) poinformowania uczniów o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
 - 3) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
 - 4) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
 - 5) kierowania procesem kształcenia, w taki sposób, aby stworzyć uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
 - 6) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.
28. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
29. Zobowiązuje się nauczycieli do prowadzenia zajęć w formach mieszanych: zajęcia on-line oraz zlecanie uczniom wykonywanie ćwiczeń we własnym zakresie (bez użycia komputerów).
30. Wychowawca (opiekun) zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem i uczniem (słuchaczem).
31. Kierownik praktycznej nauki zawodu pozostaje w dyspozycji dyrektora w sprawach dotyczących praktycznej nauki zawodu czy egzaminów zawodowych.

32. Bibliotekarz pozostaje do dyspozycji dyrektora i wspomaga proces kształcenia ucznia na odległość; przygotowuje przydatne materiały, które nauczyciele mogą wykorzystać podczas pracy z uczniem.
33. Uczeń zobowiązany jest do:
- 1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych, itp.;
 - 2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem;
 - 3) logowania się do dziennika elektronicznego lub potwierdzenia otrzymania wiadomości od nauczyciela – w celu uzyskania frekwencji na zajęciach.
34. Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego prowadzi się w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych.
35. Zajęcia z zakresu praktycznej nauki zawodu oraz z zakresu kształcenia zawodowego praktycznego w formach pozaszkolnych nie są realizowane zdalnie, z wyjątkiem praktyk zawodowych. Zajęcia te będą odrabiane po zakończeniu okresu nauki zdalnej.
36. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.
33. Ocenianiu mogą podlegać:
- 1) aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
 - 2) prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną;
 - 3) prace pisemne wykonywane w czasie rzeczywistym, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.
 - 4) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
 - 5) przygotowanie projektu przez ucznia.
37. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację dotyczącą tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych.
38. Ocenianie zachowania uczniów polegać będzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.
39. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).
40. Udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy.
41. Uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach on-line, punktualnego logowania się na lekcję.
42. Podstawą do określenia frekwencji stanowi odpowiedź ucznia/słuchacza podczas kontroli na lekcji on-line. Obecność również określić można na podstawie logowań ucznia do dziennika elektronicznego lub potwierdzenia przyjęcia wiadomości/odpowiedzi na e-mail a także podejmowanie przez ucznia/słuchacza aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań.
43. Brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku.
44. W przypadku uporczywego zakłócania lekcji on-line przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem. Zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje

w uwagach w dzienniku elektronicznym. Uczeń ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał.

45. Nieobecność ucznia na lekcji on-line odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica/pełnoletniego ucznia. wg zasad określonych w statucie szkoły; brak usprawiedliwienia lub dostarczenie go po wyznaczonym terminie powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności.
46. Uczeń/słuchacz nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału w czasie ustalonym z nauczycielem.
47. Uczeń/słuchacz ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań oraz uczestniczenia w formach sprawdzania wiedzy.
48. Rodzice/pełnoletni uczeń informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela.

§ 19

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu posiadają własne sztandary i ceremoniał.

Rozdział V

Nauczyciele oraz inni pracownicy zespołu

§ 20

1. Dyrektor Zespołu jest pracodawcą dla nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych do wykonania zadań Zespołu.
2. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników zespołu określają statuty szkół.

§ 21

1. Nauczyciele uczący w Zespole Szkół zrzeszeni są w następujących podstawowych zespołach przedmiotowych:
 - 1) zespół przedmiotów humanistycznych,
 - 2) zespół języków obcych,
 - 3) zespół przedmiotów ścisłych.
 - 4) zespół przedmiotów zawodowych,
2. Nauczyciele uczący w Zespole Szkół zrzeszeni są w następujących podstawowych zespołach problemowo-zadaniowych:
 - 1) zespół wychowawczo-profilaktyczny,
 - 2) zespół ds. kreowania wizerunku i promocji szkoły,
 - 3) zespół ds. nowelizacji wewnętrznych aktów prawnych szkoły
 - 4) zespół ds. analizy wyników egzaminów próbnych i zewnętrznych,
 - 5) WDN i doradztwo zawodowe,
 - 6) zespół planistów.

§ 22

1. Do zakresu zadań wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie w wytyczaniu celów dydaktycznych i wychowawczych w szkołach wchodzących w skład Zespołu;
 - 2) realizacja zadań związanych z nadzorem nad realizacją zadań dydaktycznych szkoły i okresowe analizowanie ich wykonania;
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych w ilości określonej odrębnymi przepisami;
 - 4) nadzorowanie dyscypliny i organizacji pracy szkoły;
 - 5) szczegółowe kontrolowanie dokumentacji pedagogicznej klas liceum, technikum;
 - 6) nadzór nad realizacją programów nauczania i dbałość o ich aktualizację;

- 7) inspirowanie działalności pozalekcyjnej, organizowanie i nadzorowanie;
- 8) opracowywanie harmonogramów egzaminów maturalnych, przygotowanie i prowadzenie związanej z nimi dokumentacji;
- 9) wykonywanie innych doraźnych zadań zleczanych przez dyrektora Zespołu;
- 10) nadzór nad pracą i działalnością organizacji uczniowskich, zespołów przedmiotowych i zespołów edukacyjnych;
- 11) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
- 12) opracowanie planu dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych.

§ 23

1. W Zespole tworzy się stanowisko kierownika praktycznej nauki zawodu.
2. Do zakresu zadań kierownika szkolenia praktycznego należy w szczególności:
 - 1) pełnienie nadzoru organizacyjnego i pedagogicznego nad przebiegiem praktycznej nauki zawodu, m.in. opracowanie planu praktyk zawodowych;
 - 2) organizowanie i nadzór nad przebiegiem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
 - 3) przygotowanie harmonogramu praktyk zawodowych ze szczególnym uwzględnieniem liczebności grup wynikającej ze stosowania przepisów BHP, wykazu prac wzbronionych młodocianym, a także warunków lokalowych i technicznych w miejscu odbywania praktyk;
 - 4) ustalanie z pracodawcami miejsc odbywania praktyk zawodowych;
 - 5) prowadzenie obserwacji uczniów na praktykach zawodowych i prowadzenie arkuszy obserwacji i uwag na temat jakości odbywanych przez uczniów praktyk;
 - 6) terminowe opracowywanie materiałów sprawozdawczych z praktycznej nauki zawodu;
 - 7) współdziałanie z Radą Pedagogiczną w zakresie szkolenia praktycznego;
 - 8) współdziałanie z rodzicami w zakresie szkolenia praktycznego;
 - 9) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej klasyfikacji z praktycznej nauki zawodu pracowników młodocianych;
 - 10) reprezentowanie Zespołu w kontaktach z pracodawcami;
 - 11) udzielanie konsultacji w zakresie prawa pracy;
 - 12) współdziałanie z dyrektorem Zespołu we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły w celu zapewnienia jednolitego działania;
 - 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora Zespołu, a związanych z kształceniem zawodowym.

§ 24

1. Osoby powołane na stanowiska kierownicze wykonują zadania zgodnie ze swoimi kompetencjami w oparciu o odrębne przepisy oraz przydział czynności na dany rok szkolny.
2. W ramach posiadanych uprawnień Dyrektor Zespołu Szkół może, ustnie bądź na piśmie, zlecić nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze w Zespole Szkół wykonywanie określonych zadań niezapisanych w ich przydziale czynności i niezastrzeżonych do wyłącznej kompetencji dyrektora szkoły.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu Szkół zastępuje go wicedyrektor.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 25

1. Zespół Szkół może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego

między Dyrektorem Szkoły lub - za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.

§ 26

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zmian w niniejszym statucie dokonuje Rada Pedagogiczna Zespołu.

Statut uchwalony przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół w dniu r.